

1.1 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa:	
R.U.C.:	N° Patronal:
Dirección:	
Teléfonos:	Fax:
E-Mail:	Web:

I. 2 BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A LAS QUE SE DEDICA LA EMPRESA

--

1.3 ÁMBITO GEOGRÁFICO

Seleccione el ámbito geográfico donde estaría interesado en prestar sus servicios. Puede seleccionar uno, varios o todos.

- CIUDAD DE PANAMÁ
- SECTOR OESTE HASTA EL VALLE DE ANTÓN
- COCLÉ - VERAGUAS
- HERRERA - LOS SANTOS
- CHIRIQUÍ - BOCAS DEL TORO

1.4 TIPOS Y CATEGORIAS DE OBRAS

Indique los tipos de obras y categorías para los que desea ser calificado.

1.4.1. Tipos de Obras

- a. Montaje de redes y acometidas de baja tensión
- b. Montaje de líneas eléctricas y centros de transformación de tensión inferior a 36 kv
- c. Montaje de líneas eléctricas de tensión igual o superior a 36 kv
- d. Montaje de subestaciones de tensión inferior o igual a 132 kv

1.4.2. Categoría de Obras

- a. Obras con importe total de licitación igual o inferior a 65,000 dólares
- b. Obras con importe total comprendido entre 65,000 y 200,00 dólares
- c. Obras con importe total superior a 200,000 dólares

1.5. RECURSOS MATERIALES

1.5.1. Equipos y Herramientas

Indicar las maquinarias, herramientas, vehículos y equipos específicos disponibles y su valor contable actualizado en Dólares, de acuerdo a los encabezados de la tabla a continuación presentada. **No se deberá incluir los vehículos de uso personal, así como maquinaria no específica de los trabajos a realizar.**

DENOMINACION	CANTIDAD	VALOR TOTAL ACTUALIZADO (US\$)

VALOR TOTAL DEL EQUIPO (US\$)

1.6. RECURSOS HUMANOS

Suministrar listado de personal asociando la titulación y categoría según el nivel académico máximo obtenido, de acuerdo a los encabezados de la tabla a continuación presentada.

NOMBRE COMPLETO	CATEGORÍA	NIVEL ACADÉMICO MÁXIMO OBTENIDO

Presentar copia de diploma del último nivel académico cursado para cada trabajador listado.

1.7. RECURSOS ECONÓMICOS

Monto Capital Social más Reservas

US\$

*Presentar documentos que lo justifiquen

Monto de Crédito con respaldo bancario

US\$

*Presentar documentos que lo justifiquen

1.8. SEGURIDAD E HIGIENE

1.8.1 Detallar el equipo de protección individual y colectivo con los que cuenta la empresa, de acuerdo a los encabezados de la tabla a continuación presentada.

DENOMINACION DEL EQUIPO	CANTIDAD

1.8.2. Presentar documentos que justifiquen la póliza de Accidentes de Trabajo al igual que la de Responsabilidad Civil con Compañías Aseguradoras.

1.8.3. Presentar registro de índices de frecuencia y gravedad en accidentes de trabajos.

1.8.4. Dispone de Vigilante de Seguridad: No Sí

Indicar nombre y titulación

1.8.5. Cuenta con Técnico de Seguridad Titulado No Sí (En caso afirmativo presentar diploma)

1.9. ACTITUD COMERCIAL

1.9.1 Presentar por lo menos 3 cartas de referencia de Empresas o Comercios donde hayan brindado el servicio. Dichas cartas deberán indicar el nombre de la obra realizada, el año, el sitio y el monto de la adjudicación.

- Nombre de la Compañía que otorga carta de referencia
- Nombre de la Compañía que otorga carta de referencia
- Nombre de la Compañía que otorga carta de referencia

1.9.2. Indicar trabajos realizados a Sistemas de Transmisión y Distribución Eléctrica en los últimos cinco (5) años, de acuerdo a los encabezados de la tabla a continuación presentada.

DENOMINACIÓN DE LA OBRA	MONTO (US\$)	FECHA	LUGAR	EMPRESA EN LA QUE SE REALIZÓ TRABAJO

1.9.3. Indicar si mantienen registro de las reclamaciones y quejas de los clientes y qué gestión se realiza con las mismas.

1.10. ACTITUD MEDIO AMBIENTAL

1.10.1. ¿Qué gestión realiza su empresa para evitar o prevenir accidentes medioambientales y de contaminación?

1.10.2. ¿Cuenta con política Medio Ambiental clara? No Sí. Detallarla

1.10.3. ¿Qué gestión realiza para el manejo de los desechos, aceites usados y residuos?

1.11. GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.11.1. ¿Tiene algún sistema de calidad parcial o totalmente implantado? No Sí. Explique a qué áreas afecta y cuál es el sistema.

1.11.2. ¿Dispone de un Responsable de Calidad? No Sí.

Indicar nombre y titulación

1.11.3. ¿Cuáles de los siguientes métodos de medición de calidad utiliza su empresa para el seguimiento y mejoramiento de la gestión?

- Auditorías
- Encuestas de satisfacción de clientes
- Registro de reclamaciones
- Buzones de sugerencia
- Otros. Indique.

1.11.4. ¿Cómo se lleva a cabo el control de los servicios que subcontrata?

1.11.5. ¿Existe un procedimiento documentado para llevar a cabo la inspección durante la prestación del servicio? No Sí. Presente Formulario

1.11.6. Describa el método utilizado para detectar la necesidad de calibración y/o verificación de las herramientas y equipos utilizados para brindar el servicio y con quién realiza la misma.

1.12. ADMINISTRACIÓN

1.12.1. ¿ Cuenta con una declaración formal de Visión y Misión por escrito? No Sí. Presentarla

1.12.2. ¿Poseen reglamento Interno o manual de procedimientos? No Sí

1.12.3. Presentar Organigrama Funcional detallado de su empresa.

1.12.4. ¿Dispone de algún programa de adiestramiento de personal? No Sí. Descríbalo.

1.12.5. Infraestructura e Instalaciones

a. ¿Cuenta con equipos de Comunicación (Radios troncales, celulares, etc.)?

- Teléfonos fijos
- Fax
- Radios troncales
- Celulares
- Otros. Detalle.

b. ¿Con cuántas PCs/Laptops cuenta?

c. Nombre de los Software utilizados y sus funciones

NOMBRE DEL SOFTWARE	FUNCIÓN /USOS

d. Cantidad de Personal en Administración (dedicado exclusivamente a labores administrativas y sus funciones)

NOMBRE	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

e. Tamaño y localización de las Bodegas de Almacenaje de Materiales

LOCALIZACIÓN	ÁREA (EN METROS CUADRADOS)

f. Método utilizado para control de la información, documentación y archivo

1.13. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Adicional a los solicitado previamente en el presente formulario, se deberá presentar una copia de cada uno de los siguientes documentos:

- Registro actualizado de habilitación en la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura
- Registro Comercial de la Empresa
- Certificación que acredite la afiliación de sus trabajadores al Seguro Social
- Copia del último comprobante de pago al Seguro Social (actualizado)